

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
PERIOADA AUGUST 2013 – SEPTEMBRIE 2014**

VICEPRIMAR – MIHALACHE ION

Raportul viceprimarului este o obligatie legala in conformitate cu prevedirile legii 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificari si completari ulterioare si dar si o datorie morala de a aduce la cunostinta cetatenilor activitatea desfasurata de catre adminstratia publica locala in perioada August 2013 - Septembrie 2014.

Prezentul raport este un document sintetic ce reliefeaza modul de desfasurare a activitatii viceprimarului in scopul realizarii obiectivelor propuse; acest raport doreste a fi expresia unei deschideri si a unei transparente totale a activitatii pe care o desfasor in cadrul comunitatii noastre locale.

Subsemnatul MIHALACHE I. ION in calitate de viceprimar al Comunei Buciumi judetul Bacau va prezint prin intermediul prezentului raport evolutia si activitatea mea in cadrul sectorului administrativ.

Dupa o experienta de peste 30 ani in domeniul comercial am fost validat in functia de consilier local al Comunei Buciumi in urma alegerilor din Iunie 2012 prin HCL Buciumi nr18 din 19 Iunie 2012 si ales in functia de viceprimar prin HCL Buciumi nr 21 din aceeasi data, 19 Iunie 2012.

Activitatea de viceprimar a Comunei Buciumi este reglementata de Dispozitia nr 203 din 27 Iunie 2012 prin care, primarul comunei a delegat atributiile ce trebuie indeplinite in exercitarea mandatului pana in anul 2016; atributiile mentionate in Dispozitia nr 203 se completeaza cu dispozitiile legale precum si cu atributiuni ce decurg sau vor decurge din aparitia unor acte normative sau a unor probleme de interes local ce pot surveni pe parcursul mandatului.

Activitatea desfasurata in perioada August 2013-Septembrie 2014 vine in continuarea celei din anul precedent si este reprezentata de actiuni si atributii finalizate sau ce la prezentul moment sunt in curs de desfasurare.

Atributiile si activitatile functiei pe care o detin sunt sumarizate pe urmatoarele linii de activitate:

1. Protectie Sociala
2. Ordine si Liniste Publica
3. Gospodarie Comunala; Iluminat Public
4. Situatii de Urgenta
5. Invatamant
6. Alte activitati administrativ-organizationale specifice functiei

Pentru o buna intelegere si pentru transparenta totala voi detalia liniile de activitate mentionate anterior.

1. *Protectie Sociala* - este o activitate recurenta, cu caracter permanent in prezentul context socio-economic, ce presupune monitorizare si analiza permanenta a beneficiarilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat. In baza legii mai sus mentionate am organizat eficient si monitorizat indeaproape actiunile desfasurate de acesti beneficiari depasind cu success situatiile conflictuale si reticenta unor beneficiari in a se implica in actiuni in folosul comunitatii locale.

La nivelul comunei noastre avem 132 persoane ce conform legii 416 pentru a beneficia de venitul minim garantat presteaza munca in folosul comunitatii. Indraznesc in a-mi atribui meritul privind organizarea si mobilizarea celor 132 persoane distribuite in 10 echipe de lucru.

Datorita bunei organizari am reusit sa finalizam cu success programul *Aprilie – Luna Curateniei in Comuna Buciumi* redand satelor noastre un aer de curatenie si totodata mentinand pe parcursul anului urmatoarele activitati: curatarea drumurilor, colectarea deseurilor de pe terenuri domeniu public sau privat unde nu sunt constructii edificate.

2. *Ordine si Liniste Publica* – este o activitate cu caracter permanent ce presupune stransa colaborare cu reprezentantii legii din comuna noastra. Stransa colaboarare are drept scop reducerea infractionalitatii, protectia cazurilor sociale analizate sau anchetate

de catre Politia Locala, prevenirea unor situatii conflictuale ce ar putea avea victime colaterale.

3. *Gospodarire Comunala; Iluminat Public* – actiunile de gospodariile comunala sunt actiuni ce nu-i implica pe beneficiarii legii 416/2001 si sunt actiuni la care am avut placuta surpriza sa am alaturi cetateni ai comunei noastre ce isi doresc sa ajute pe linie de gospodarire implicandu-se in actiuni de curatenie si administrare a domeniului public si privat.

4. *Situatii de Urgenta* – Pozitia de sef S.V.S.U dobandita in 2012 implica actiuni de monitorizare si organizare a echipelor de voluntari intr-un timp foarte scurt – de acest interval de timp poate depinde viata localnicilor nostri.

In conditiile in care fenomenele meteorologice din ultimii ani au crescut in intensitate si agresivitate consider ca tot ce este legat de ISU reprezinta un domeniu foarte important si deloc de neglijat, motiv pentru care particip activ la toate cursurile de instruire tinute de ISU Bacau si sunt mereu informat asupra codurilor ce sunt in judetul nostru.

5. *Invatamant* – incurajarea copiilor ce provin din medii defavorizate sa mearga la scoala; sustinerea in mod continuu a procesului de invatamant si a cadrelor implicate in aceasta arie.

6. *Alte activitati administrativ-organizationale specifice functiei* – in aceasta categorie voi include litigiile legate de proprietate , clarificarea dosarelor de retrocedare a terenurilor forestiere si terenurilor agricole, autorizatii de constructii, corespondente, procese verbale. Totodata, va confirm ca o parte din aceste activitati implica actiuni a primarului si inginerului agronom.

Am participat activ la organizarea sectiilor de votare pentru Alegerile Europarlamentare si in distributia alimentelor primite de la UE.

Activitatea mea de viceprimar este continua si sustinuta, o activitate zilnica ce ma onoreaza si consider ca imi da posibilitatea de a oferi cetatenilor din comuna noastra un mediu curat, linistit si cu speranta de dezvoltare. Va confirm orientarea personala spre dezvoltare sustinuta si continua a comunei, fiind deschis tuturor programelor de dezvoltare.

Va multumesc pentru atentie si timpul acordat!

Cu stima,

MIHALACHE ION
VICEPRIMAR

Data.....



7.08.2014.