



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA BUCIUMI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind delegarea pe perioadă determinată a exercitării unor atribuții de asistență socială și autoritate tutelară către doamna Macarie Laura-referent în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Buciumi

Primarul Comunei Buciumi, Județul Bacău;

Având în vedere Referatul nr.803 din 26.02.2024 prezentat de secretarul general al Comunei Buciumi prin care se propune delegarea atribuțiilor de asistență socială și autoritate tutelară către doamna Macarie Laura-referent în cadrul aparatului de specialitate;

Tinând seama de faptul că funcția publică de referent cu atribuții de asistență socială a devenit vacantă;

În temeiul prevederilor art 157 și 438 din Ordonanța de urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform dispozițiilor art 159 din Ordonanța de urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1- Se delegă pe perioadă determinată atribuțiile de asistență socială și autoritate tutelară către doamna Macarie Laura-referent în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Buciumi, Județul Bacău, începând cu data de 12.02.2024 și până la ocuparea prin concurs a postului vacant.

Art.2- Atribuțiile delegate persoanelor în cauză sunt prezentate în Anexa la prezenta dispoziție și funcționează în condițiile de muncă stabilite în actele în vigoare.

Art.3- Prezenta dispoziție va fi afișată la sediul persoanelor în cauză la art 1. conducătorului compartimentului de specialitate și înregistrată la Prefectura-Județul Bacău de către secretarul general al comunei.

PRIMAR,
COZMA FĂNICĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general-Cons.juridic, BILEȘ ELENA

NR. 34
DIN 12 MARTIE 2024

ATRIBUȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ DELEGATE

1. -ține evidența persoanelor cu handicap mediu și accentuat, întocmește și verifică dosarele pentru Comisia de expertiză a persoanelor adulte cu handicap și Comisia de Protecție a Copilului Bacău și le depune în termen legal la DGASPC;
- 2.-colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate în domeniu;
- 3.-colaborează cu alte instituții locale și cu profesioniști cum ar fi medicii, profesorii, preoții și polițiștii și acționează împreună cu aceștia pentru a crea cel mai bun mediu posibil în care părinții să-și exercite rolul lor vital ;
- 4 -înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii
- 5 -primește, verifică actele necesare, întocmește și ține la zi evidența dosarelor de VMI (venitul minim de incluziune)
- 6 -comunică la ACPIS Bacău toate situațiile în care sunt incluse categoriile de beneficiari sociale.
- 7 -eliberează adeverințe de fapt referitoare la programul Părinții pentru acordarea de burse școlare.
- 8 -eliberează adeverințe de fapt referitoare la acordarea de burse școlare
- 9 -eliberează adeverințe de fapt referitoare la acordarea de burse școlare pentru creșterea copil în vârstă de până la 2 ani și la acordarea de burse școlare pentru creșterea copil în vârstă de până la 2 ani și la acordarea de burse școlare
- 10 -primește și verifică cererile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibil lemnos și întocmește situațiile de plată ale acestora, inclusiv a suplimentelor pentru energie electrică
- 11 -eliberează adeverințe care atestă o anumită situație de fapt referitoare la persoanele a căror evidență o ține.
- 12.-asigură protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora, în raport cu funcția pe care o îndeplinește și echilibrat cu alte drepturi fundamentale

PRIMAR,
COZMA FĂNICĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general-Cons.juridic, BILEI ELENA