



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BUCIUMI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

Nr. 19 din 29 ianuarie 2025

privind desemnarea responsabilului cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă din cadrul U.A.T. Buciumi

Primarul Comunei Buciumi, Judetul Bacau;

Având în vedere prevederile:

- art.41(3) din Legea nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- art.43960, lit.b) din Legea nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- art.60 din Hotărârea Guvernului României nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- art.9 din Hotărârea Guvernului României nr.1204/2007 pentru asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155(1), lit.a), art.155(2), lit.e), art.156(1) și art.196(1), lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 -Se numește responsabil cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă domnul IRIMIA DORU, având funcția de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Buciumi.

Art.2 -Responsabilul cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă va îndeplini următoarele atribuții:

- Consiliază conducătorul institutiei/operatorul economic în stabilirea sarcinilor membrilor Comisiei pentru probleme de apărare pe baza sarcinilor transmise de S.T.P.S.¹;
- Întocmește programele de instruire și tematicile necesare pentru instruirea membrilor Comisiei pentru probleme de apărare;
- Redactează și actualizează Carnetul de mobilizare, în baza precizărilor președintelui Comisiei pentru probleme de apărare, la producerea de schimbări în dotarea cu mijloace de transport, schimbării domeniului de activitate sau modificării capacităților de producție;
- Ține legătura cu S.T.P.S. și informează pe acesta despre eventualele modificări din structura societății, care afectează îndeplinirea sarcinilor obligatorii la mobilizare sau război;
- Întocmește planul pentru desfășurarea analizei anuale a pregătirii de mobilizare la nivelul operatorului economic și prezintă președintelui Comisiei pentru probleme de apărare indicatorii propuși a fi dezbătuți în cadrul analizei;

- Întocmește și actualizează “*Registrului pentru evidența nominală a angajaților care au obligații militare*”;
- Ține evidența militară a angajaților și transmite centrului militar, periodic, completările, radierile sau modificările referitoare la situația militară ale acestora;
- Întocmește și transmite la S.T.P.S. și C.M.J. documentele care reglementează activitatea de mobilizare la locul de muncă;
- Participă la convocările pe linia pregătirii de mobilizare, organizate de S.T.P.S. sau C.M.J.;
- Întocmește și transmite la S.T.P.S. a “*Fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile la data _____*” (conform Nomenclatorului bunurilor rechiziționabile);
- Întindează cereri de rechiziții pentru bunurile necesare îndeplinirii sarcinilor obligatorii la mobilizare;
- Transmite, semestrial, la S.T.P.S. și C.M.J. a modificărilor intervenite în evidența, existența și starea tehnică a bunurilor rechiziționabile;
- Asigură legătura cu C.M.J. pentru executarea predării materialelor, produselor și mijloacelor de transport prevăzute a se rechiziționa , în cantitățile și pentru beneficiarii stabiliți prin grafic;
- Întocmește proceduri operaționale pentru punerea în aplicare a documentelor de mobilizare;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- Prezintă documentele și oferă relații la solicitarea organelor cu atribuții de control pe linia mobilizării.

Art.3 -Responsabilul cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă va avea acces la informații clasificate de nivel “Secret de serviciu”.

Art.4 -La data intrării în vigoarea prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția Primarului comunei Buciumi nr.8/11.01.2023 privind desemnarea responsabilului cu evidența militară.

Art.5- Comunicarea acestei dispoziții se face de către secretarul general al comunei astfel: un exemplar la Instituția Prefectului Județului Bacău, două exemplare la responsabilul MLM-persoana nominalizată la art.1 care va transmite un exemplar la Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bacău.

PRIMAR
MIHALACHE ION

[Redacted signature]

[Redacted stamp]

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general-Cons. juridic, BILEI ELENA

[Redacted signature]