



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BUCIUMI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

Nr. 9 din 14 ianuarie 2025

**privind numirea echipei de gestionare a riscurilor, întocmirea și actualizarea Registrului de
Riscuri în cadrul primăriei BUCIUMI**

Primarul Comunei Buciumi, Județul Bacău;

Având în vedere prevederile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Standardul 8 - Managementul riscului- din Codul controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemului de control managerial;

Analizând Procedura de Sistem (PS-09) privind managementul riscurilor din cadrul Primăriei Comunei Buciumi;

Ținând seama de Referatul de necesitate nr 6020 din 5.12.2024 prezentat de secretarul general al comunei;

În temeiul dispozițiilor art. 54 din Legea nr. 215/2001 privind organizarea și funcționarea Consiliului Local, art. 57 din Legea nr. 215/2001 privind organizarea și funcționarea Consiliului Local;

DISPOZIȚIE

Art.1- Se constituie echipa de gestionare a riscurilor în cadrul Primăriei Comunei Buciumi, Județul Bacău, în vederea întocmirii și actualizării Registrului de Riscuri în cadrul Primăriei Comunei Buciumi, Județul Bacău, în conformanță cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice de interes public și Standardul 8 - Managementul riscului- din Codul controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemului de control managerial;

1. Președinte- BILEL FLORENTIN

2. Secretar- MURARIU ANA-SIMONA

3. Membru- MACARIU ALIN

Art.2- Se aprobă Registrul de Riscuri în cadrul Primăriei Comunei Buciumi, Județul Bacău, în conformanță cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice de interes public și Standardul 8 - Managementul riscului- din Codul controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemului de control managerial;

Art.3- Prezenta dispoziție va fi comunicată în scris Prefectului-Județul Bacău, Bacău, în conformanță cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice de interes public și Standardul 8 - Managementul riscului- din Codul controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemului de control managerial;



Primarul Comunei Buciumi



Secretarul General al Comunei

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ECHIEI DE GESTIONARE A RISCURILOR DIN CADRUL PRIMĂRIEI BUCIUMI

Cap I - Dispoziții generale

Art.1. Echipa de gestionare a riscurilor din cadrul Primăriei BUCIUMI, (denumită în continuare *Echipa*) reprezintă formula organizatorică prin care sunt reglementate și aplicate toate măsurile legate de întocmirea, dezvoltarea și actualizare periodică a Registrului Riscurilor în Primăria BUCIUMI astfel cum este definit prin OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

Art.2. Scopul înființării echipei îl reprezintă elaborarea, implementarea împreună cu compartimentele din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei BUCIUMI, standardului de management și control intern cu privire la Managementul Riscului în conformitate cu prevederile Anexei la OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3- (1) Decizia cu privire la înființarea, componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea echipei se ia de către Seful instituției primăriei Comunei BUCIUMI

(2) Echipa este formată din funcționari ai compartimentelor din instituție desemnați de către Primar

Cap. II Atribuții

Art.4 - Echipa are următoarele atribuții principale:

- analizează și adoptă standardele care se află în implementat standardul privind gestionarea riscurilor
- analizează și adoptă un plan de analiză a nivelului de implementare a standardului privind gestionarea riscurilor pe baza documentelor emise de secretarul echipei
- pregătește și adoptă materiale cu caracter informativ legate de managementul de risc pentru angajații primăriei
- participă la realizarea Registrului de Riscuri în instituție pe durata dezvoltării sistemului de control intern managerial în instituție
- participă la realizarea și adoptă procedurile de lucru specifice managementului de risc în instituție
- De asemenea echipa are atribuții în realizarea autoevaluării implementării standardului privind managementul de risc precum și rezolvarea oricăror altor probleme ce pot apărea pe parcursul implementării SCIM în Primăria BUCIUMI

Cap III. Componența și organizarea

Art. 5 - (1) Echipa este constituită din membrii desemnați de către Primarul comunei BUCIUMI în rândul angajaților instituției pe criterii de competență și înțelegere a modului de funcționare a Sistemului de Control Intern Managerial.

(2) Calitatea de membru al echipei încetează prin decizie a Primarului comunei BUCIUMI prin înlocuirea obligatorie cu un alt membru, angajat al primăriei BUCIUMI.

(3) Secretarul echipei și înlocuitorul acestuia sunt desemnați de către conducătorul echipei de gestionare a riscurilor

Art.6. - Echipa se întâlnește periodic prin convocarea presedintelui echipei în vederea îndeplinirii atribuțiilor care îi revin prin prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Art.7. - Locul de întâlnire si dezbatere este stabilit de către presedintele echipei si nu poate fi în afara instituției si nici a orelor de program stabilite prin fisa postului a fiecărui membru al echipei în parte.

Art. 8. - La lucrările echipei pot participa în calitate de invitați membri ai Consiliului Local al Comunei BUCIUMI, alți angajați ai primăriei , precum si alți membri ai comunității locale.

Art. 9. -(1) Documentele și alte hotărâri ale echipei se aprobă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți.

(2) Modalitatea de exprimarea a votului este, de regulă, deschisă, excepție făcând deciziile care se referă la persoane - în această situație se aplică secretizarea votului.

Art. 10. - (1) Președintele echipei are rolul de a convoca membrii echipei, de a conduce Ședințele de lucru, de a semna toate documentele aprobate de către echipă, de a răspunde în fața Primarului comunei BUCIUMI și a Consiliului Local cu privire la progresul în Monitorizare.

(2) Vicepreședintele echipei poate îndeplini toate atribuțiile președintelui în situația în care se cere acest lucru de către președinte sau în situația în care președintele lipsește în mod motivat.

(3) Secretarul echipei ține evidența tuturor documentelor legate de gestionarea riscurilor prezenței membrilor echipei la sesiunile acestora, elaborează Registrul Riscurilor la nivelul entității prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor, asigură redactarea procesului verbal al sedintei și contrasemnează toate documentele aprobate de către echipă.

(4) Documentele Echipei (procesele verbale, programe s.a.) se îndosariază anual, de către Secretar, se predau la arhiva după 3 ani, si se pastreaza în arhiva, conform Nomenclatorului arhivistic al instituției, timp de 5 ani.

Cap IV - Dispoziții finale

Art. 11. - Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare poate fi modificat prin decizia șefului instituției, ori de câte ori de împune.

PRIMAR,
MIHALACHE ION _____