



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
Nr. 39 din 27 august 2025

privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între U.A.T. Comuna Oituz, Asociația „Sfântul Voievod Ștefan cel Mare-Hârja” și U.A.T. Comuna Buciumi în vederea depunerii și implementării Proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile din Comuna Oituz și Comuna Buciumi, județul Bacău ”

Consiliul Local al Comunei Buciumi, Județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 27 august 2025;

Având în vedere prevederile:

- art.15(2), art.120 și art. 121 din Constituția României, republicată;
- art.42(4), art.43(4), art.81(1) și art.82 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Ghidului solicitantului - condiții generale în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, Ghidului Solicitantului - Condiții specifice: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice ”, anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025, OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând solicitarea transmisă de U.A.T. Comuna Oituz cu nr.16123 din 14.08.2025, înregistrată la Primăria Comunei Buciumi la nr.4096 din 14.08.2025;

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Comunei Buciumi, înregistrat cu nr.4140 din 19.08.2025, Referatul de necesitate nr.4103 prezentat de secretarul general și Raportul de specialitate nr.4197 din 21.08.2025;

Ținând seama de Avizul nr.4293 din 27.08.2025 al Comisiei de specialitate juridică și Avizul nr.4288 din 27.08.2025 al Comisiei de specialitate buget din cadrul Consiliului Local Buciumi;

În conformitate cu prevederile art.129 alin. (2) , lit.e), coroborat cu alin.(9), lit.c), art.139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1-(1) Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între U.A.T. Comuna Oituz, Asociația ”Sfântul Voievod Ștefan cel Mare – Hârja” și U.A.T. Comuna Buciumi, în vederea depunerii și implementării proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile din Comuna Oituz și Comuna Buciumi, județul Bacău ” în cadrul Programului de finanțare „Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027”, Prioritatea P06, Obiectiv specific ESO4.11, Acțiunea 6.1, Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, conform Anexei la prezenta hotărâre.

(2) În cadrul parteneriatului, U.A.T. Comuna Oituz va avea calitatea de lider.

(3) Se aprobă depunerea proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile din Comuna Oituz și Comuna Buciumi, județul Bacău” în cadrul Programului de finanțare „Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027”, Prioritatea P06, Obiectiv specific ESO4.11, Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Art.2- Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului în cuantum de 5.088.704,96 lei din care valoarea contribuției proprii a U.A.T. Comuna Buciumi este de 30.136,30 lei, reprezentând 15,00% din bugetul propriu.

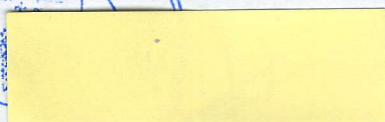
Art.3- Se aprobă asigurarea de la bugetul local a contribuției proprii a U.A.T. Comuna Oituz, reprezentând cofinanțarea proiectului, precum și a eventualelor cheltuieli neeligibile.

Art.4-(1) Se împuternicește Primarul Comunei Buciumi să semneze Acordul de parteneriat aprobat conform Anexei la prezenta hotărâre.

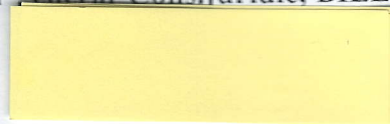
(2) Se împuternicește Primarul Comunei Oituz, să semneze toate documentele aferente depunerii, implementării și derulării proiectului.

Art.5-Prezenta hotărâre se va comunica Primarului Comunei Buciumi, Primarului Comunei Oituz, „Asociației Sfântul Voievod Ștefan cel Mare – Hârja, Instituției Prefectului Județului Bacău și Serviciului financiar-contabil, achiziții publice, administrativ din aparatul de specialitate și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

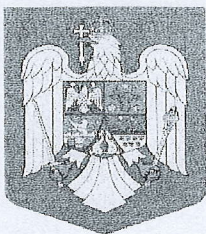
PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons.DENCIU ION



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general-Cons.juridic, BILEI ELENA



Adoptată cu următorul cvorum ¹³.....voturi “pentru”,voturi “împotrivă”,abțineri



R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA BUCIUMI
PRIMAR

ANEXA
la H.C.L. nr.39 din 27.08.2025

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Părțile:

1. **UAT COMUNA OITUZ**, cu sediul în Str. Principală, nr 189, comuna Oituz, Sat Oituz, Județul Bacău, cod poștal 607365, codul fiscal 4455234, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Asociația "Sfântul Voievod Ștefan Cel Mare – Hârja"**, cu sediul în Str. Nemirei nr. 174, sat Hârja, comuna Oituz, Județul Bacău, cod poștal 607368, codul fiscal 30368390, având calitatea de **Partener 1**
3. **UAT COMUNA BUCIUMI**, cu sediul în Str. Principală, sat Buciumi, comuna Buciumi, Județul Bacău, cod poștal 607607, codul fiscal 17580999, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile din COMUNA OITUZ SI COMUNA BUCIUMI, JUDEȚUL BACAU**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ denumit în continuare **Proiect**, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare **Program**, Prioritatea **P06**. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, **Obiectiv specific: ESO4.11.-** Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală.- Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate.- Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte **MySMIS2021/SMIS2021+ PIDS/632 PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26** cu titlul **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Regiuni mai puțin dezvoltate.**

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 1. Principiile de bună practică ale parteneriatului

Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 2. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) COMUNA OITUZ	A.0 MANAGEMENTUL PROIECTULUI A.0.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului. A.0.2 Informare și publicitate A.1 ÎNFIINȚAREA ȘI/SAU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE (ACTIVITATE RELEVANTĂ) A.1.1. Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (Licențiere COD 8810-ID-1 Unități de îngrijire la domiciliu) A.1.2. Selecția, înscrierea și monitorizarea grupului țintă A.2. FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE VULNERABILE (ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE) A.2.1. Organizarea și implementarea serviciilor de teleasistentă A.3. CONSOLIDAREA SERVICIILOR CARE VIZEAZĂ ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII VÂRSTNICILOR LA VIAȚA

SOCIALĂ ACTIVĂ, PREVENIREA IZOLĂRII ȘI A INSTITUȚIONALIZĂRII (ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE)

A.3.1. Organizarea și implementarea de programelor de încurajare a participării vârstnicilor la viața socială activă

A.3.2. Organizarea și implementarea de servicii care vizează prevenirea izolării și a instituționalizării

Resurse umane:

- 1 Manager Proiect
- 1 Responsabil Financiar
- 1 Expert informare
- 1 Coordonaor Servicii asistenta
- 1 Expert Selecție Grup Țintă.
- 2 Dispeceri servicii teleasistență
- 1 Asistent social

Resurse materiale puse la dispoziție de Liderul de proiect:

Spatiu dispecerat

Mobilier

Resursele ce urmează să fie achiziționate:

Achizitie DEZVOLTARE APLICATIE TELEASISTENTA

Achizitie echipamente IT - laptop 2 buc. si multifunctionala 1 buc.

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.

Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.

Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/externalizate.

Partener 1

Asociația "Sfântul Voievod
Stefan Cel Mare – Hârja"

A.0 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

A.0.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului.

A.0.2 Informare și publicitate

A.1 ÎNFIINȚAREA ȘI/SAU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE (ACTIVITATE RELEVANTĂ)

A.1.1. Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (Licențiere COD 8810-ID-1 Unități de îngrijire la domiciliu)

A.1.2. Selecția, înscrierea și monitorizarea grupului țintă

A.2. FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE VULNERABILE (ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE)

A.2.2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

A.3. CONSOLIDAREA SERVICIILOR CARE VIZEAZĂ ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII VÂRSTNICILOR LA VIAȚA SOCIALĂ ACTIVĂ, PREVENIREA IZOLĂRII ȘI A INSTITUȚIONALIZĂRII (ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE)

A.3.1. Organizarea și implementarea de programele de încurajare a participării vârstnicilor la viața socială activă

A.3.2. Organizarea și implementarea de servicii care vizează prevenirea izolării și a instituționalizării

Resurse umane:

- 1 Coordonator Proiect Partener
- 1 Responsabil Financiar
- 1 Expert Selecție Grup Țintă
- 1 Consilier psihologic
- 2 Asistenți medicali
- 1 Pedagog social
- 3 Îngrijitori

Resurse materiale puse la dispoziție de Partener 1:

Spatiu

Mobilier

Resursele ce urmează să fie achiziționate:

Achiziție materiale consumabile și papetărie

Achiziție materiale consumabile și MEDICALE

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.

Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.

Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/externalizate.

Partener 2
COMUNA BUCIUMI

A.0 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

A.0.1 Activități de management. Coordonarea și monitorizarea proiectului.

A.0.2 Informare și publicitate

A.2. FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR VÂRSTNICE VULNERABILE (ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE)

A.2.2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

A.3. CONSOLIDAREA SERVICIILOR CARE VIZEAZĂ ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII VÂRSTNICILOR LA VIAȚA SOCIALĂ ACTIVĂ, PREVENIREA IZOLĂRII ȘI A INSTITUȚIONALIZĂRII (ACTIVITATE RELEVANTĂ ȘI OBLIGATORIE)

A.3.1. Organizarea și implementarea de programe de încurajare a participării vârstnicilor la viața socială activă

A.3.2. Organizarea și implementarea de servicii care vizează prevenirea izolării și a instituționalizării

Resurse umane:

- 1 Coordonator Proiect Partener
- 1 Responsabil Financiar

Resurse materiale puse la dispoziție de Partener 2:

Spatiu

Mobilier

Resursele ce urmează să fie achiziționate:

Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.

Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.

Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/externalizate.

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) – COMUNA OITUZ	1.520.976,32
Partener 1 – Asociația Sfântul Voievod Stefan Cel Mare – Hârja	3.366.819,96

Partener 2 – COMUNA BUCIUMI	200.908,68
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	5.088.704,96

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) COMUNA OITUZ	Valoarea contribuției (în lei) = 228.146,45 lei (15,00% din bugetul propriu) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 4,48 %
Partener 1 Asociația Sfântul Voievod Stefan Cel Mare – Hârja	Valoarea contribuției (în lei) = 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 0,00%
Partener 2 COMUNA BUCIUMI	Valoarea contribuției (în lei) = 30.136,30 lei (15,00% din bugetul propriu) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 0,59%

Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 3. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art.2. alin.(1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 4. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

- Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și

responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- **Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare**
- **Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.**
- **Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.**
- **Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.**

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- **Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.**

Art. 5. Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3

Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- **Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum**

și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- **Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.**

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- **Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.**

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 6. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 7. Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală

și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind
- ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 8. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 9 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Intocmit în *număr de 4 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

**Lider de
parteneriat (S)
COMUNA
OITUZ**

*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al
organizației*

Semnătura Data

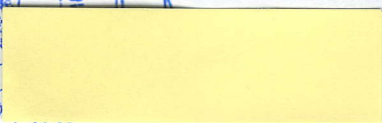
Partener 1
Asociația
"Sfântul
Voievod Stefan
Cel Mare –
Hârja"

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Semnătura Data

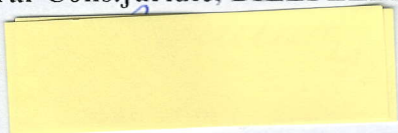
Partener 2
COMUNA
BUCIUMI

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Semnătura Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons.DENCIU ION



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general-Cons.juridic, BILEI ELENA



Adoptată cu următorul cvorum 13 voturi "pentru",
.....voturi "împotrivă",abțineri