



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T. COMUNA BUCIUMI
PRIMĂRIA COMUNEI BUCIUMI
NR. 5850 din 27.10.2025

ANUNȚ

privind organizarea examenului pentru promovarea în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Buciumi, Județul Bacău-Serviciul financiar-contabil, achiziții publice, administrativ

Primăria Comunei Buciumi, Județul Bacău **anunță organizarea examenului pentru promovarea în clasă a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Buciumi, Județul Bacău-Serviciul financiar-contabil, achiziții publice, administrativ**, în conformitate cu prevederile art.476(1), alin.1, și alin.2, lit.b), art.477, alin.1, art.480 și art.481 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.VII, alin.39 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, **în data de 26 noiembrie 2025, orele 11,00-proba scrisă, la sediul Primăriei Comunei Buciumi, Județul Bacău.**

Nr. crt.	Funcția publică înainte de examen	Clasa	Gradul profesional deținut	Funcția publică după promovare	Clasa	Gradul profesional după promovare	Structura funcțională
1.	Referent	III	superior	Consilier	I	asistent	Serviciul financiar-contabil, achiziții publice, administrativ

Calendarul desfășurării examenului

-Perioada de depunere a dosarelor

27 octombrie 2025- 31 octombrie 2025, orele 12,00;

-Perioadă selecție dosare de concurs

3 noiembrie 2025, orele 12,00;

Perioadă depunere contestație la selecție

În termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

Perioadă soluționare contestații la selecție

În termen de cel mult 24 ore de la expirarea termenului de

depunere a contestațiilor;

-Data, ora și locul desfășurării probei scrise

26 noiembrie 2025, ora 11,00 la sediul Primăriei Comunei Buciumi;

Perioadă depunere contestație la proba scrisă

O zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă;

Perioadă soluționare contestații la proba scrisă

O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba scrisă;

Data, ora și locul desfășurării interviului

2 decembrie 2025, ora 11,00 la sediul Primăriei Comunei Buciumi și/sau în conformitate cu prevederile art.103 din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Perioadă depunere contestație la etapa interviului

O zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu;

Perioadă soluționare contestații la etapa interviului

O zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu;

Condiții de participare la examen

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență dobândită ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, diploma în specialitatea în care își desfășoară activitatea/ contabilitate;
- adeverință eliberată de persoana responsabilă cu resursele umane din cadrul instituției din care să rezulte că nu există o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Durată timp de muncă

-8h/zi-40 h/săptămână

Bibliografie

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Partea I, Titlul I și Titlul II ale Părții a II-a, Titlul I al Părții a IV-a , Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5.Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Titlul IX, Capitolele I-X din Legea nr. nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Conținutul dosarului de examen

Dosarul de examen se depune în termen de 5 zile de la data publicării anunțului de organizare a examenului de promovare și conține, în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de licență dobândită ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, diplomă în specialitatea în care își desfășoară activitatea/contabilitate;
- c) adeverință eliberată de persoana responsabilă cu resursele umane din cadrul instituției din care să rezulte că nu există o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Modalitatea de înscriere la examen

Dosarul de examen poate fi depus:

-personal, de către candidat;

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie și original, după caz, cu obligația candidatului de a prezenta originalele acestor documente pentru verificare pentru conformitate cu originalul (în cazul diplomei de licență), până cel târziu la data desfășurării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului și în original (cererea de înscriere și adeverința eliberată de persoana responsabilă cu resursele umane din cadrul instituției).

Persoana de contact

Bilei Elena-secretarul general al comunei, tel.fix-0234339977, tel.mobil-0761105068, e-mail-secretariat@primariabuciumi.ro ;

Probele stabilite pentru examen

Conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examenul va consta în 3 (trei) etape succesive, după cum urmează:

1. verificarea eligibilității candidatului;

2. proba scrisă;
3. proba interviu

Probele vor fi notate cu puncta, de la 1 la 100 iar promovarea fiecărei probe se va face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 puncte pentru fiecare probă. Se poate prezenta la următoarea probă candidatul admis la proba precedentă.

PRIMARUL COMUNEI,
MIHALACHE ION



Întocmit,
Secretar general-BILEI ELENA

